Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Gelders Archief
Nummer Kamer van Koophandel	0 0 0 0 0 9 2 1 7 0 3 0

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Westervoortsedijk 67-D, 6827 AT Arnhem
Telefoonnummer	0 2 6 3 5 2 1 6 0 0
E-mailadres	info@geldersarchief.nl
Website (*)	www.geldersarchief.nl
RSIN (**)	8 1 1 1 5 9 2 7 9
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Bibliotheek & archief
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	4 1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	7 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	mw. Adelheid Ponsioen
Secretaris	ambtelijk secretaris
Penningmeester	-
Algemeen bestuurslid	Marens Engelhard; mw. Ineke Jansen
Algemeen bestuurslid	Jan van Dellen, Bob Roelofs, mw. Agnes Schaap
Overige informatie bestuur (*)	drie bestuursleden voor het Rijk, twee voor de gemeente Arnhem, een voor de gemeenten Renkum, Rheden en Rozendaal.

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [x] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Visie
Wij zijn een ondernemende en vernieuwende informatiebeheerder met een sterk accent op digitale dienstverlening en duurzame toegankelijkheid. We leveren een actieve bijdrage aan het informatiebeheer van onze Gelderse partners en beheren de aan ons toevertrouwde informatie integer en professioneel. Door deze op een laagdrempelige manier beschikbaar te stellen, dragen wij maximaal bij aan een transparante overheid en zijn wij historisch informatiecentrum voor de geschiedenis van Gelderland en de regio Arnhem.

Doelstellingen:
1. We dragen bij aan een transparante overheid
2. We stellen (historische) informatie beschikbaar

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

-We beheren analoge en digitale historische informatie. We zijn een historisch informatiecentrum in het Gelderse erfgoedveld.
- We adviseren onze partners op het gebied van informatiebeheer en houden daar ook toezicht op.
- We werken samen met andere RHC's in de provincie.
- We stellen historische informatie beschikbaar aan ons publiek op verschillende manieren. Daarbij spelen digitale toegankelijkheid (website, sociale media, chat) en onlinedienstverlening een belangrijke rol.
- We verwerven en beheren niet alleen overheidsarchieven, maar ook archieven van particulieren.
- We verwerven en beheren (historische) audiovisuele archieven

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Lumsumfinanciering door het Rijk, de gemeenten Arnhem, Renkum, Rheden en Rozendaal.
Dienstverleningsovereenkomsten met de provincie Gelderland, gemeente Overbetuwe, het Waterschap Vallei en Veluwe.
Project- en prgrammafinanciering

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie strategisch plan

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.geldersarchief.nl/images/Overons/Beleid_en_jaarverslag/200701_Strategisch_plan_2021-2024_website.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden krijgen een vergoeding per vergadering (vacatiegeld). Bestuursleden inamens de gemeentes ontvangen geen vergoeding.
Directie en medewerkers van het Gelders Archief vallen onder de CAO SGO.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie de url naar het jaarverslag 2020 (activiteitenverslag).

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.geldersarchief.nl/images/weblog/2021-1/Jaarverslag_Gelders_Archief_2020-def.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 31 – 12 – 2020

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€ 0
Materiële vaste activa		€ 15.453.712		€ 15.530.669
Financiële vaste activa		€ 0 +		€ 0 +
		€ 15.453.712		€ 15.530.669
Voorraden	€ 0		€ 0	
Vorderingen & overlopende activa	€ 105.216		€ 131.114	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 4.950.485 +		€ 4.810.848 +	
		€ 5.055.701		€ 4.941.962
		+		+
Totaal		€ 20.509.413		€ 20.472.631

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 368.453		€ 215.850	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 368.453		€ 215.850
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€ 983.024		€ 939.795
Langlopende schulden		€ 18.123.107		€ 18.123.107
Kortlopende schulden		€ 1.034.829		€ 1.193.879
		+		+
Totaal		€ 20.509.413		€ 20.472.631

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 5.283.053	€ 5.191.370
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 5.283.053	€ 5.191.370
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 6.848	€ 13.925
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 2.993.694	€ 2.847.242
Huisvestingskosten	€ 1.564.981	€ 1.645.123
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 72	€ 13
Overige lasten	€ 564.856 +	€ 678.787 +
Som van de lasten	€ 5.130.451	€ 5.185.090
Saldo van baten en lasten	€ 152.602	€ 6.280

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.geldersarchief.nl/images/Overons/Beleid_en_jaarverslag/Financile_jaarstukken_2020_tbv_ANBI.pdf

Open