GELDERS ARCHIEF



# JAARSTUKKEN 2025

**Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief**
Westervoortsedijk 67-D, 6827 AT Arnhem

GELDERS ARCHIEF

# JAARSTUKKEN 2025

## INHOUDSOPGAVE


**Jaarverslag**

**I Programmaverantwoording**

1. Inhoudelijk verslag
2. Kengetallen
3. Verslag archiefbeheer
4. Algemene dekkingsmiddelen
5. Kosten van overhead
6. Bedrag voor vennootschapsbelasting
7. Bedrag voor onvoorzien

**II Paragrafen**

1. Verslaglegging
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
3. Onderhoud kapitaalgoederen
4. Financiering
5. Bedrijfsvoering
6. Verbonden partijen
7. Rechtmatigheid
8. Organisatiegegevens
9. Ondertekening

**Jaarrekening**

**III Baten en lasten met toelichting**

**IV Balans met toelichting**

**V Grondslagen van waardering en resultaatbepaling**

1. Algemeen
2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva
3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

**VI Overige gegevens**

1. Controleplicht
2. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming
3. Voorstel
4. Gebeurtenissen na balansdatum
5. Personele bezetting
6. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
7. Accountantsverklaring

GELDERS ARCHIEF

**JAARSTUKKEN 2025**

# I PROGRAMMAVERANTWOORDING

## 1. Inleiding inhoudelijk verslag

2025 is het eerste jaar van uitvoering van het Strategisch Plan 2025–2028. In dit verslagjaar zijn op alle thema's uit dit plan gedegen stappen gezet. Daarmee is een basis gelegd om in de komende jaren verder op voort te bouwen en de ambities uit het plan verder in te vullen.

Op het gebied van dienstverlening is een belangrijke mijlpaal bereikt met de aansluiting van Arnhem op het digitaal depot. Gedurende het jaar zijn met Arnhem eveneens de voorbereidingen gestart voor een eerste digitale overbrenging. Ook met een aantal andere overheidspartners lopen verkennende gesprekken over deelname aan ons digitaal depot.

Om de toegankelijkheid en begrijpelijkheid van onze dienstverlening voor een breed publiek te verbeteren zijn onze online onderzoeksgidsen vernieuwd. Daarnaast is een project gestart waarin samen met partners wordt geëxperimenteerd om met innovatieve technieken (waaronder AI) de collectie op nieuwe manieren toegankelijk te maken. Ook hebben wij diverse groepen ontvangen, waarmee de verbinding met gebruikers en stakeholders is versterkt. Tot slot hebben wij het inzicht in onze collectie verdiept door een collectieprofiel op te laten stellen. Dit vormt het uitgangspunt voor een gerichter acquisitiebeleid en meer aandacht voor onderbelichte groepen.

Binnen het thema organisatieontwikkeling is gewerkt aan zowel duurzaamheid als HR. Er is organisatiebreed onderzoek gedaan naar onze ecologische voetafdruk, met als doel inzicht te vergroten in de huidige situatie en vervolgstappen te kunnen bepalen. Op HR-gebied is nieuw beleid vastgesteld, met een duidelijk accent op ontwikkeling en het bevorderen van een inclusieve, veilige en positieve organisatiecultuur. Dat we op de goede weg zijn, wordt ondersteund door een goede uitslag van een in 2025 onafhankelijk uitgevoerd medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Ten slotte heeft het verslagjaar in het teken gestaan van aanstaande bestuurlijke veranderingen vanwege de uittreding van het rijk per 2027. De gesprekken om te komen tot zorgvuldige en toekomstbestendige afspraken over de voortzetting van de dienstverlening aan het rijk in een andere vorm bevinden zich in de afrondende fase.

**STRATEGISCH PLAN 2025-2028**

In het Strategisch plan 2025-2028 hebben we onze missie, visie, ambities en strategie voor de komende jaren vastgelegd.

**MISSIE**

*Wij zijn een ondernemende en vernieuwende informatiebeheerder. Wij borgen de **duurzame** toegankelijkheid van informatie en staan voor een sterke digitale dienstverlening. We ondersteunen onze Gelderse partners bij het beheer van hun informatie en we beheren de informatie die ons is toevertrouwd integer en professioneel. We stellen deze informatie op een laagdrempelige manier beschikbaar aan een breed publiek. Zo creëren we de voorwaarden voor een **transparante overheid** en zijn wij het **informatiecentrum** voor de geschiedenis van Gelderland en de regio Arnhem.*

*Wij zijn het **Gelders Archief**.*

**VISIE**

*Wij zien dat de archiefvormers en archiefbeheerders verder naar elkaar toegroeien, waarbij het archief op termijn kan uitgroeien tot het centrale loket voor het beheren en verdelen van (overheids)informatie.*

*Daarom zijn wij, als specialist op het gebied van informatiebeheer, aanwezig in de gehele informatieketen, van creatie tot en met presentatie. Wij zijn **intermediair** tussen onze collectie en het publiek en faciliteren het (historisch) onderzoek en (her)gebruik door derden.*

**AMBITIES**

1. *We zijn een **kenniscentrum** voor onze partners. We willen het loket voor alle overheidsinformatie worden.*
2. *Onze **collectie** is waardevol voor de hele Gelderse samenleving. We hebben daarom aandacht voor onderbelichte archieven en doelgroepen.*
3. *We maken onze collectie voor een breed publiek toegankelijk via intuitieve (digitale) **dienstverlening**.*
4. *We maken gebruik van nieuwe, innovatieve **technologie** om onze collectie te beheren en (her)gebruik te faciliteren.*
5. *We ontwikkelen ons tot een **topwerkgever** in het belang van bezoekers, de organisatie en de maatschappij.*
6. *We zijn een **duurzame organisatie**, waarbij we streven naar een kleinere ecologische voetafdruk.*

**PLAN EN REALISATIE 2025**

Onderstaand wordt weergegeven welke stappen wij in 2025 hebben gezet in het realiseren van deze ambities.

| Plan 2025 | Realisatie 2025 |
|---|---|
| We ontwikkelen ons digitaal depot verder door. Het moet voor partners eenvoudig zijn om hun digitaal archief over te brengen en het moet voor alle burgers gemakkelijk zijn om deze archieven te raadplegen. Wij adviseren onze partners proactief over hun informatiehuishouding en positioneren ons als strategisch en tactische partner voor de aangesloten overheden. | Naast de Provincie Gelderland neemt de gemeente Arnhem sinds 2025 ook deel aan ons digitale depot. Momenteel wordt een eerste digitale overbrenging voorbereid. Daarnaast zijn in 2025 de (on)mogelijkheden omtrent het koppelen van analoge en digitale informatie verder geëxploreerd. De wens hierbij is dat dit in 2026 tot concrete verbeteringen in onze dienstverlening en raadpleegbaarheid van archieven zal leiden.<br>Het team Advies & Toezicht is wederom uitgebreid met een adviseur, zodat er een verdere specialisatie binnen het team kan worden aangebracht om de dienstverlening aan onze overheidspartners beter en pro-actiever neer te zetten en te antiperen op de complexer wordende vragen die wij ontvangen. |
| Wij nodigen overheidsorganisaties in de regio uit om partner te worden van het Gelders Archief om zo schaalvoordelen te behalen en kennis te bundelen. Wij streven ernaar om de centrale plaats te worden waar burgers alle overheidsinformatie kunnen vinden om hun vragen te beantwoorden. | Met de Provincie Gelderland en het Waterschap Vallei en Veluwe zijn eerste verkennende gesprekken gevoerd, en ook door de Gemeente Overbetuwe wordt besproken of toetreding gewenst is. De gesprekken worden voortgezet zodra de afspraken met het rijk over de uittreding concreet zijn. |

| | |
|---|---|
| We onderzoeken welke groepen binnen onze huidige collectie onderbelicht zijn en passen, waar nodig, ons collectieprofiel en acquisitiebeleid aan. Hierbij richten we ons vervolgens op (particuliere) acquisitie om eventuele lacunes in onze collectie aan te vullen. | In 2025 is ons collectieprofiel opgeleverd, gericht op het verkrijgen van inzicht in onderbelichte groepen binnen de complete collectie van het Gelders Archief. Daarnaast is een afwegingskader opgesteld om de (toekomstige) keuzes omtrent acquisitie onderbouwd te kunnen nemen. In 2026 zullen deze stukken als voeding dienen voor het aanpassen van ons acquisitiebeleid. |
| Om een zo breed en divers mogelijk publiek te bereiken nemen we onze (digitale) dienstverlening onder de loep en herijken we waar nodig onze website en andere communicatiekanalen met betrekking tot taalgebruik, begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid. | Team Dienstverlening (voorheen Publiek) is opnieuw vormgegeven en uitgebreid om beter te kunnen voldoen aan huidige en toekomstige uitdagingen binnen onze dienstverlening. Er is een strategisch communicatieplan opgesteld om communicatie meer centraal te positioneren in onze organisatie en onze processen. Er is actief samenwerking gezocht met externe partijen om toe te werken naar meer hybride dienstverlening waarbij digitaal en fysiek meer in balans is. Op die wijze bereiken we een groter publiek van gebruikers en geïnteresseerden. |
| We verbeteren de kwaliteit van onze data en de toegankelijkheid van onze collecties met projecten rondom veelgevraagde archieven zoals de Burgerlijke stand of de Doop-, Trouw- en Begraafboeken. Ook werken we aan een zo goed mogelijke raadpleging van archieven uit het digitaal depot via de website, zowel voor onze partners als onze bezoekers. | Er zijn in 2025 wederom grote stappen gezet in het verbeteren van de toegangen van de Burgerlijke Stand en de Doop-, Trouw- en Begraafboeken, o.a. door de toegangen om te pakken en te restaureren.<br>Daarnaast zijn onze online onderzoeksgidsen aangepast om de burger nog beter te ondersteunen en bedienen bij hun zoektocht naar Gelderse archiefstukken. Onze collega's stonden in 2025 wederom dagelijks klaar om via chat, mail of telefoon eventuele vragen te beantwoorden. |
| Met behulp van nieuw beschikbare technologie willen we niet alleen scans van onze archieven aanbieden, maar ook beginnen met het aanbieden van transcripties, bijvoorbeeld met behulp van transcriptiesoftware. Op die manier maken we onze collectie beter toegankelijk en bruikbaar. | In 2025 is een start gemaakt met transcriberen en met AI doorzoekbaar maken van onze collectie. De uitkomsten hiervan zijn geëvalueerd en hebben geleid tot het bijstellen van onze scope en richting. In 2026 zullen deze projecten worden gecontinueerd, met de verwachting dat hiermee de kwaliteit zal worden verbeterd. |
| We herijking het HR-beleidsplan dat als basis zal dienen voor de doorontwikkeling van ons werkgeverschap in de jaren erna. | In 2025 zijn een Risico-inventarisatie en Evaluatie, een Preventief Medisch Onderzoek en een Medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten van deze onderzoeken zijn meegenomen in de vertaling van onze ambities op het gebied van topwerkgeverschap naar een HR-beleid voor de komende jaren. De volgende vijf strategische thema's hebben hier een plaats in gekregen:<br>1. Persoonlijk leiderschap<br>2. Ontwikkelen en motiveren |

| | |
|---|---|
| | 3. Een inclusieve, veilige en positieve cultuur<br>4. Arbeidsvoorwaarden en duurzame inzetbaarheid<br>5. Positionering op de arbeidsmarkt<br>Dit beleid zal de leidraad vormen voor alle HR-activiteiten de komende jaren. |
| Wij gaan ons energieverbruik zo veel mogelijk reduceren en waar mogelijk (groene) energie zelf opwekken. In het bijzonder de luchtbehandeling van onze depots en de koeling van ons datacenter vergen veel energie. Om hierin te verduurzamen brengen we in detail ons energieverbruik in beeld en onderzoeken we waar we op welke wijze kunnen besparen.<br>We verdiepen ons in de mogelijkheden van duurzame energiebronnen en het zelf opwekken van (groene) energie. Dit zal leiden tot een totaalpakket aan maatregelen die zijn toegespitst op onze situatie. | In 2025 is met hulp van een extern adviesbureau inzicht verkregen in de ecologische voetafdruk van het Gelders Archief. Op basis hiervan zijn een viertal ambities opgesteld op het gebied van klimaat, circulair materiaalgebruik, gezonde ketens en een gezonde werkomgeving. Deze ambities leiden tot tien deelprojecten die vanaf 2026 zullen worden geïmplementeerd (onder andere op het gebied van energieverbruik, bewustwording en inkoop), om onze impact op het klimaat te reduceren. |

## 2. Kengetallen

### ORGANISATIE EN FORMATIE

**Organisatie**

| | | |
|---|---|---|
| Westervoortsedijk 67-D, Arnhem | Totaal bruto oppervlak in vierkante meters | 9.200 |
| | Nuttig vloeroppervlak depot | 5.217 |
| | Nuttig vloeroppervlak publieksruimten | 882 |
| | Nuttig vloeroppervlak kantoren en werkruimten | 1.900 |

| | | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 |
|---|---|---|---|
| **Personeel (stand op 31 december planjaar)** | | | |
| | Aantal personen in dienst | 52 | 56 |
| | Aantal fte in dienst | 45,88 | 49,31 |
| | Aantal personen inhuur | 3 | 4 |
| | Aantal fte inhuur | 1,26 | 2,26 |
| | Aantal vrijwilligers | 4 | 6 |
| | Aantal stagiaires in gehele jaar | 1 | 1 |
| | Ziektepercentage | 3,93 | 3,13 |

## DIENSTVERLENING

| | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 |
|---|---|---|
| **Klanten en doelgroepen** | | |
| Openingsuren studiezaal per jaar | 691 | 644 |
| Aantal fysieke bezoeken | 878 | 794 |
| Aantal aangevraagde stukken studiezaal | 4.910 | 4.658 |
| Aantal aangevraagde stukken voor digitaliseren op verzoek | 8.225 | 6.531 |
| Aantal verzoeken inlichtingen | 3.072 | 3.016 |
| Aantal unieke bezoekers Geldersarchief.nl | 314.916 | Niet goed meetbaar |
| Aantal bezoeken Geldersarchief.nl | 781.131 | Niet goed meetbaar[1] |
| Aantal scans digitaliseren op verzoek[2] | 1.233.290 | 1.497.048 |
| Aantal chats | 1.082 | 1.035 |
| Aantal reacties Mijn Studiezaal | 15 | 2 |
| Bereik Facebook | 745.928 | 763.091 |
| Bereik Instagram | 247.110 | 178.234 |
| Bereik LinkedIn | 130.589 | 59.921 |
| Bereik YouTube | 55.722 | 39.494 |

[1] Door een systeemomzetting aan de achterkant van de website is er in de zomer van 2025 geen data van de website verzameld. We kunnen dus niet vaststellen hoeveel unieke bezoekers onze website hebben bezocht én wat het totaal aantal bezoekers van onze website in 2025 is geweest.
[2] Inclusief digitaliseringsplan

## TOEGANKELIJKHEID, BEHEER EN BEHOUD

| | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 |
|---|---|---|
| **Stand op 31 december planjaar** | | |
| Bruto capaciteit depots in m[1] [3] | 60.000 | 60.000 |
| Benutting depots in m[1] | 44.007 | 43.930 |
| Omvang digitale bestanden in Tb | 221 | 239 |
| **Groei in planjaar** | | |
| Aantal beschrijvingen archief en bibliotheek | 21.891 | 36.831 |
| Aantal beschrijvingen AV-materiaal | 126.474 | 139.338 |
| Gedigitaliseerd AV-materiaal | 12.158[4] | 972 |
| Aantal gedigitaliseerde afbeeldingen van microfilm / microfiche / originelen[5] | 0 | 0 |
| Aantal beschrijvingen nadere toegangen | 34 | 0 |
| Aantal meters acquisitie overheid | 33,9 | 202,9 |
| Aantal GB's acquisitie overheid | 23 | 0 |
| Aantal meters acquisitie particulier | 61,4 (en 183 stuks) | 66,7 |
| Aantal stuks acquisitie AV-materiaal | 3.024 | 34 |
| Aantal meters dequisitie overheid | 0 | 0 |
| Aantal Gb dequisitie overheid | 0 | 0 |
| Aantal meters dequisitie particulier | 0 | 0 |
| Aantal stuks dequisitie AV-materiaal | 0 | 0 |
| Aantal afgelegde inspectiebezoeken | 117 | 129 |
| Aantal transacties uitleningen | 92 | 114 |

[3] Inclusief bijzondere berging
[4] In 2024 een groot bestand extern laten digitaliseren
[5] Exclusief digitaliseren op verzoek

## 3. Verslag van het beheer van de niet overgedragen archiefbescheiden

Het Gelders Archief ontvangt, creëert en verzendt als overheidsorganisatie documenten. Het heeft de wettelijke verplichting om deze in goede geordende en toegankelijke staat te bewaren. Nadat in 2023 de eerste verbeterpunten zijn doorgevoerd, waaronder de implementatie van de eisen uit de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv), zijn in 2024 de interne eisen en wensen omtrent (digitaal) archief- en informatiebeheer in kaart gebracht. Op basis van een exploratie van verschillende technische oplossingen kan begin 2025 een keuze kunnen worden gemaakt. Hierna volgt implementatie.

Er zijn geen bescheiden naar de archiefbewaarplaats overgebracht.

## 4. Algemene dekkingsmiddelen

Conform de Gemeenschappelijke Regeling Gelders Archief, artikel 16, worden de ter beschikking te stellen middelen verschaft door de minister en de gemeenten, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting.

## 5. Kosten van overhead

De kosten voor de overhead van het Gelders Archief worden bepaald door de directe personele kosten. Deze betreffen 11 personen, die deels ook worden ingezet in het primaire proces. In 2025 bedroegen deze kosten € 706.021,-, dat betekent een overhead van 19,9%.

## 6. Bedrag voor vennootschapsbelasting

Vanaf 2016 zijn overheidsondernemingen belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Het Nationaal Archief heeft overleg gevoerd met de Belastingdienst en het ministerie van Financiën over de positie van onder meer de RHC's in deze context; hier is geen gemeenschappelijk standpunt uit gekomen. Het Gelders Archief heeft de standpunten ten aanzien van de vennootschapsbelasting met BDO-adviseurs opgesteld en voorgelegd aan de belastingdienst. In juni 2018 heeft de belastingdienst aangegeven het Gelders Archief vooralsnog niet uit te nodigen om aangifte te doen. Met BDO-adviseurs is nu een nadere onderbouwing opgesteld voor het geval om een aangifte wordt gevraagd. Vanwege de verwachting dat hier geen fiscale consequenties uit voortkomen, wordt hier in de jaarrekening geen rekening mee gehouden.

## 7. Bedrag voor onvoorzien

In de begroting van het Gelders Archief is geen bedrag opgenomen voor onvoorzien.

# II PARAGRAFEN

## 1. Verslaglegging

In de Regeling Gelders Archief (RGA, art 16-23) zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van de begroting, de meerjarenraming en de jaarstukken. De Wet Gemeenschappelijke Regelingen (GR) en de Gemeentewet (GW) schrijven voor dat iedere gemeenschappelijke regeling begrotings- en verantwoordingsstukken opstellen conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Dit is ook van toepassing voor het Gelders Archief; dit document is conform de BBV opgesteld.
Het Gelders Archief voert één programma uit; er is geen nadere onderverdeling in deelprogramma's.

## 2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin het Gelders Archief in staat is middelen vrij te maken om substantiële financiële tegenvallers op te vangen, zonder dat dit aanpassing van het beleid vereist. Een risico is de kans op het optreden van een positieve dan wel negatieve gebeurtenis van materieel belang, die niet voorzien is in de begroting van enig jaar.

Het Gelders Archief heeft tot doel "de belangen van de minister en de colleges bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten, in gezamenlijkheid te behartigen". Voor de bekostiging van de uitvoering van deze taken is het Gelders Archief nagenoeg geheel afhankelijk van de deelnemers.

Het weerstandsvermogen betreft de algemene reserve en bedraagt ultimo 2025 € 544.289.
De mate van het vormen van weerstandsvermogen wordt in belangrijke mate beïnvloed door de statuten (RGA art 22, lid 2), waarin is opgenomen dat de reserve in enig jaar niet meer dan 10% van de gezamenlijke bijdragen mag bedragen. In onderstaande tabel is het verloop van de algemene reserve weergegeven:

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Stand per 1 januari | 419.352 | 402.027 |
| Resultaat boekjaar | 124.936 | 17.326 |
| Stand per 31 december | 544.289 | 419.352 |
| Algemene reserve in % van deelnemersbijdragen GR | 9,6% | 7,6% |

Risico's die van invloed kunnen zijn op de toekomstige cijfers zijn:

| | Risico | Opmerking |
|---|---|---|
| Wijzigingen in de GR of de bijdrage deelnemers | Laag | 1) |
| Wijzigingen in subsidies en zakelijke diensten | Laag | 2) |
| CAO aanpassingen en WW-verplichtingen | Laag | 2) |

1) In 2020 is in het bestuur de bijdrage per deelnemer vastgesteld en is afgesproken dat de deelnemers zich hieraan conformeren. Per 1 januari 2027 treedt het rijk uit als deelnemer in de GR. De bevoegdheden voor de fysieke rijksarchieven worden via een delegatiebesluit overgedragen aan het Gelders Archief. Op 26 januari 2026 is door het AB een Uittreedplan vastgesteld, waarin is opgenomen dat voor het uitvoeren van de delegatie financiële middelen worden uitgekeerd middels een Specifieke

Uitkering (SPUK), jaarlijks toegekend via een ambtshalve beschikking en ter hoogte van de lumpsum in het laatste jaar van deelname en prijscompensatie.

2) Ten aanzien van de extra benodigde personele capaciteit voor subsidies en zakelijke diensten wordt in het personeelsbestand gewerkt met tijdelijke functies en arbeidsovereenkomsten, zodat bij het ongepland wegvallen van inkomsten of extra personeelskosten dit binnen de bestaande begrotingen c.q. reserves kan worden opgevangen.

EMU-saldo

Het EMU-saldo geeft het gerealiseerde saldo van de ontvangsten en uitgaven van de organisatie weer, berekend op transactiebasis. Het EMU-saldo over 2025 bedraagt € 532.937 (in 2024 € 790.099).

Kengetallen

Het BBV kent een verplichte set van financiële kengetallen. Naast de kengetallen dient een beoordeling van de onderlinge verhouding van de kengetallen in relatie tot de financiële positie te worden opgenomen.

| **Kengetal** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Netto schuldquote | 154% | 166% |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen | 154% | 166% |
| Solvabiliteitsratio | 7,5% | 6,8% |
| Structurele exploitatieruimte | 1,8% | 5,0% |
| Grondexploitatie | n.v.t. | n.v.t. |
| Belastingcapaciteit | n.v.t. | n.v.t. |

Netto schuldquote

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) gaat uit van een norm van maximaal 130%. Hierbij geldt dus hoe lager hoe beter. Hierbij blijkt dat de schuld van het Gelders Archief ten opzichte van de jaarlijkse inkomsten relatief hoog is en drukt op de langdurige vaste lasten van de organisatie.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) gaat uit van een norm van minimaal 20%. Hierbij geldt dus hoe hoger hoe beter. Bij de beoordeling van dit kengetal moet in ogenschouw worden genomen, dat het Gelders Archief een gemeenschappelijke regeling is en sinds de oprichting een maximale reserve van 10% mag hebben.

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves, te delen door de totale baten. Met behulp van dit kengetal kan worden beoordeeld in welke mate sprake is van een begrotingsevenwicht.

## 3. Onderhoud kapitaalgoederen

Het Gelders Archief beschikt over een gebouw en installaties waarvoor planmatig onderhoud nodig is. Het gebouw is eigendom en het volledige onderhoud van dit pand komt voor rekening van het Gelders Archief.

Hiervoor is een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. De afschrijvingen van het gebouw zijn gelijk aan de annuïtaire aflossingen van de lening.

## 4. Financiering

Door het Algemeen Bestuur is het normenkader voor rechtmatigheid vastgesteld in de Financiële Verordening. Hierbij dienen met name risico's bij financieringen beheersbaar te zijn en de kosten van geldleningen zo veel mogelijk beperkt.
Door de invoering van het schatkistbankieren zijn decentrale overheden verplicht hun (tijdelijk) overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Per 31 december 2025 wordt een bedrag van € 6.411.602,- aangehouden bij het Ministerie van Financiën. Het drempelbedrag (het bedrag dat gemiddeld buiten de schatkist mag worden gehouden) bedroeg in 2025 € 250.000,-.

## 5. Bedrijfsvoering

Aan het hoofd van het openbaar lichaam Gelders Archief staat het algemeen bestuur. De voorzitter en twee leden van het algemeen bestuur hebben zitting in het dagelijks bestuur. De ambtelijke leiding van het Gelders Archief is belegd bij een door het algemeen bestuur te benoemen algemeen directeur.
Het Gelders Archief kent twee afdelingen (ICT-, Data-, & Collectiebeheer en Dienstverlening & Organisatie) die tezamen één programma uitvoeren: de uitvoering van de archiefwet voor de deelnemers in de GR. De organisatie heeft één managementteam, welke direct leiding geeft aan alle medewerkers en vrijwilligers.
Er is geen budgetverdeling; enkele medewerkers kunnen bestellingen doen tot maximaal € 500,- en daarboven is vooraf toestemming vereist van de controller.

## 6. Rechtmatigheid

In de Regeling Gelders Archief (RGA artikel 21) is opgenomen dat jaarlijks een jaarrekening wordt opgesteld met een verklaring omtrent getrouwheid en rechtmatigheid, afgegeven door een accountant. Vanaf het boekjaar 2023 moet het dagelijks bestuur (DB) van het Gelders Archief de rechtmatigheid verantwoorden in de jaarrekening. Ingevolge de (aanpassing van de) Gemeentewet, het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) is een intern controleplan (ICP) vastgesteld voor de verantwoording van de financiële rechtmatigheid.

De afspraken zijn vastgelegd in de Interne Controle Procedure (ICP), waarin is vastgelegd welke controles uitgevoerd dienen te worden, hoe de taakverdeling is en wie bevoegd is. Er zijn tegengestelde belangen gecreëerd, zodat de kans op fraude en misbruik beperkt worden (functiescheiding). De mate waarin dit kan is overigens afhankelijk van de grootte van de organisatie. Er zijn autorisatietabellen opgesteld en er wordt gebruik gemaakt van werkinstructies, werkprogramma's en standaardformulieren voor het goed laten functioneren van de AO/IB. Risico's op fraude in de crediteurenadministratie en/of betalingen worden systematisch gecontroleerd.

In deze rechtmatigheidsverantwoording geeft het dagelijks bestuur aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met vastgestelde kaders en relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoording betreft de rechtmatige uitvoering van de taken en omvat het begrotings-, voorwaarden, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. De verantwoording is opgenomen in bijlage 2.

## 7. Verbonden partijen

Een verbonden partij is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin het Gelders Archief een bestuurlijk en een financieel belang heeft. Van een financieel belang is sprake bij het ter beschikking stellen van een bedrag dat niet verhaalbaar is indien de verbonden partij failliet gaat, onderscheidenlijk het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Een bestuurlijk belang is aanwezig bij zeggenschap, hetzij uit hoofde van vertegenwoordiging in het bestuur hetzij uit hoofde van stemrecht. Het Gelders Archief heeft geen verbonden partij.

## 8. Organisatiegegevens

Statutaire naam : Gelders Archief
Vestigingsplaats : Arnhem
Rechtsvorm : Openbaar lichaam op basis van gemeenschappelijke regeling
Locaties : Westervoortsedijk 67-D, 6827AT Arnhem

Doelstellingen
Het Gelders Archief heeft tot doel "de belangen van de minister en de colleges bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten, in gezamenlijkheid te behartigen".

Directie
De directie werd gevoerd door mevrouw P. Links. De directeur valt onder de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk IV van deze jaarrekening. De bezoldiging van de directeur ligt onder het van toepassing zijnde WNT-maximum.

Bestuur (op 31 december 2025)

| Naam | Namens | AB | DB | Periode |
|---|---|---|---|---|
| A.M.C.J. Ponsioen | Rijk | vz | vz | 010125 -311225 |
| J.C. Gerritsen | Rijk | lid | | 010125 -311225 |
| B.A.J. Roelofs | Arnhem | lid | lid | 010125 -311225 |
| M.G.M. van de Geijn | Arnhem | lid | | 010125 -311225 |
| A.M.J. Schaap | RRR | lid | lid | 010125 -190525 |
| D. Klomberg | RRR | lid | lid | 200525 -311225 |

De bestuursleden vallen onder de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk IV van deze jaarrekening. De bezoldiging van de bestuursleden ligt onder het van toepassing zijnde WNT-maximum.

## 9. Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening 2025 is gecontroleerd door RA12 Registeraccountants B.V. te Veenendaal. De door dit kantoor afgegeven accountantsverklaring is bij deze jaarrekening gevoegd als bijlage 2.

Het algemeen bestuur van het Gelders Archief verklaart hierbij dat zij instemt met het voorstel zoals opgenomen in VI Overige gegevens, punt 3 en vervolgens de jaarrekening 2024 heeft vastgesteld.

Arnhem, 8 juli 2026

Mw. Ing. A.M.C.J. Ponsioen
Voorzitter algemeen bestuur

Naam: P. Links
Directeur

## III BATEN EN LASTEN MET TOELICHTING

| | Jaarrekening 2025 | Begroting 2025 | Jaarrekening 2024 |
|---|---|---|---|
| **Opbrengsten** | | | |
| Lumpsum Rijk | 2.899.145 | 2.831.520 | 2.803.486 |
| DVO prv Gelderland | 771.402 | 754.254 | 746.752 |
| Lumpsum Arnhem | 1.318.112 | 1.288.771 | 1.276.011 |
| Lumpsum Rheden | 288.171 | 281.757 | 278.976 |
| Lumpsum Renkum | 210.100 | 205.424 | 203.390 |
| Lumpsum Rozendaal | 13.984 | 13.673 | 13.538 |
| Prijscompensatie | 141.038 | 35.858 | 175.601 |
| Bijdragen lumpsum | 5.641.951 | 5.411.257 | 5.497.754 |
| Opbrengsten e-Depot | 247.005 | 181.572 | 189.380 |
| Overige opbrengsten | 3.862 | 1.000 | 50.291 |
| Opbrengsten projecten | 0 | 0 | 42.224 |
| Opbrengsten diensten overheid | 613.773 | 497.105 | 572.547 |
| Opbrengsten diensten overig | 88.686 | 73.500 | 68.119 |
| Totaal opbrengsten | 6.595.277 | 6.164.434 | 6.420.317 |
| **Kosten** | | | |
| Personeelskosten | 3.891.983 | 3.791.934 | 3.758.643 |
| Huisvestingskosten | 1.728.387 | 1.695.000 | 1.689.629 |
| ICT kosten | 412.841 | 400.000 | 384.039 |
| E-depot kosten | 93.092 | 87.500 | -41.906 |
| Organisatiekosten | 342.889 | 290.000 | 288.178 |
| Projecten | 120 | 0 | 4.112 |
| Zakelijke diensten overheid | 0 | 0 | 0 |
| Zakelijke diensten overig | 2.525 | 0 | 2.343 |
| Totaal kosten | 6.471.837 | 6.264.434 | 6.085.038 |
| Exploitatie Resultaat | 123.440 | -100.000 | 335.279 |
| Financiële baten & lasten | 151.496 | 100.000[6] | 250.875 |
| Mutatie in reserves | -150.000 | 0 | -568.829 |
| Resultaat | 124.936 | 0 | 17.326 |

[6] In de begroting van 2025 zijn de financiële baten & lasten als kosten meegenomen. Nu er sprake is van baten in plaats van kosten geeft het onderbrengen van deze post binnen de kosten een vertekend beeld. Daarom is ervoor gekozen om de financiële baten en lasten uit het resultaat gevend deel van de rapportage te halen en te verwerken onder het exploitatieresultaat.

De resultatenrekening sluit af met een positief resultaat van € 124.936,-.
In het onderstaande wordt een toelichting gegeven van de posten in de resultatenrekening en de afwijkingen ten opzichte van de begroting. De vermelde bedragen zijn in € 1.000.

1) Lumpsum
De lumpsumfinanciering is opgesteld conform de Regeling Gelders Archief. De prijscompensatie wordt jaarlijks vastgesteld door de minister; de andere deelnemers volgen in deze de minister. Dit jaar is dat 3,8 % (t.o.v. 1% begroot). Daarbij werkt ook de hogere prijscompensatie van 2024 nog door. Het totaal resulteert in €231 meer dan begroot.

2) Opbrengsten e-depot
Voor de werkzaamheden e-depot ontvangt het Gelders Archief -tot en met 2026- tijdelijk programmagelden van het Rijk. Er is een DVO afgesloten met de provincie Gelderland en in 2025. Bij vaststelling van de begroting was nog niet bekend dat de gemeente Arnhem in 2025 aangesloten kon worden op het e-depot. Dit verklaart de hogere inkomsten.

3) Opbrengsten overig, projecten en zakelijke diensten
Opbrengsten diensten zijn het resultaat van het inventariseren en opslaan van archieven voor overheid en andere partijen die niet behoren tot de Regeling Gelders Archief. De inkomsten zijn hoger dan begroot (+€130). Dit is te verklaren door een hogere inflatiecorrectie dan beoogd bij het opstellen van de begroting (+€35), meer verhuur van werkplekken en depotruimte (+€75) en de afronding van een zakelijke inventarisatie opdracht (+€19).

4) Personele kosten
Dit bestaat uit de volgende onderdelen:
a) personele kosten van de medewerkers met een aanstelling bij het Gelders Archief.
b) inhuur tijdelijke krachten voor projecten en zakelijke diensten.
c) de reis- en verblijfkosten van medewerkers, de kosten van stagiaires en vrijwilligers, de opleidingskosten en de overige personeelskosten.

De kosten zijn 2,6% (+€100) hoger dan begroot. Dit is te verklaren doordat de CISO en juridisch adviseur vast onderdeel zijn geworden van de formatie. Daarnaast is extra CISO ondersteuning ingekocht (+€40) Aan de andere kant waren diverse vacatures enkele maanden onvervuld, wat loonkosten scheelde, maar wervingskosten met zich meebracht. Het saldo WAZO en WW viel (+€45) gunstiger uit. Er is meer geïnvesteerd in opleiding en ontwikkeling van medewerkers.

5) Huisvestingskosten
De huisvestingslasten betreffen de rente en afschrijvingskosten van het gebouw, alsmede de overige exploitatie en onderhoudskosten. De huisvestingskosten zijn 2% (+€33) hoger dan begroot, veroorzaakt door stijgende onderhoudskosten.

6) ICT-kosten
Hieronder vallen alle licentiekosten, datacommunicatie, afschrijvingen en onderhoudskosten (+€13 hoger). Evenals vorige jaar is er een stijging in licentie-, onderhouds- en opslagkosten (+€48). Afschrijvingskosten vielen lager uit (-€34), doordat vervangingen zijn uitgesteld. Deze zullen in de komende jaren alsnog gedaan moeten worden.

7) E-depot kosten

De kosten voor het e-depot zijn iets hoger dan begroot. Hiermee is toegang voor partners tot de beheerkant van hun eigen e-depot gerealiseerd.

8) Organisatiekosten
De organisatiekosten betreffen o.a. de contributies, abonnementen, kantoor- en drukwerk- en distributiekosten, autokosten, verzekeringen, accountant- en bestuurskosten. Deze komen hoger uit (+€52). Reguliere kosten zijn in balans met de begroting. Inventaris- en apparaatskosten waren lager (-€42) dan begroot, doordat afgeschreven meubilair (nog) niet is vervangen. Dit werd in de loop van het jaar voorzien, waardoor – in bulk- onscanbaar archiefmateriaal extern is gerestaureerd. Dit materiaal kon daardoor alsnog gescand en versneld online beschikbaar gemaakt worden voor publiek.

9) Kosten projecten en zakelijke diensten
Onder deze posten zijn uitsluitend de directe kosten van projecten en zakelijke diensten opgenomen; de indirecte kosten betreffen vooral personeel, huisvesting en ICT-kosten om de werkzaamheden uit te voeren. Deze kosten zijn opgenomen bij het betreffende onderdeel en worden conform de BBV niet nader verbijzonderd.
De directe kosten van projecten en zakelijke diensten waren nihil.

10) Financiële baten en lasten
Het saldo op Schatkistenbankieren heeft een bedrag van €151 opgeleverd. Dat is lager (-€100) dan in 2024. Dit verschil is het gevolg van een gedaalde rente. De opbrengsten waren (+€51) meer dan voorzien in de begroting.

Het exploitatieresultaat is positief (+€123). Van de rente op schatkistbankieren (+€151) wordt, in lijn met de intentie die op 3 december 2025 is uitgesproken door het AB, €150 toegevoegd aan de bestemmingsreserve Strategisch Plan 2025-2028. De inzet van deze reserve is noodzakelijk voor het realiseren van strategische doelen van de komende beleidsperiode. Doelen op het gebied van D&I, werkgeverschap en het verbeteren van de toegankelijkheid met moderne technieken zijn niet alleen nodig om maatschappelijk bij en relevant te blijven, maar ook om onze wettelijke taak in de toekomst te kunnen blijven uitvoeren. Na toevoeging aan de reserve komt het resultaat uit op +€125.

## IV BALANS NA RESULTAATBESTEMMING MET TOELICHTING

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **VASTE ACTIVA** | | |
| **Materiële vaste activa** | | |
| Investeringen met een economisch nut | 13.475.020 | 13.830.603 |
| | 13.475.020 | 13.830.603 |
| **VLOTTENDE ACTIVA** | | |
| **Voorraden** | 0 | 0 |
| **Uitzettingen rentetypische looptijd < 1 jaar** | | |
| Overige vorderingen | 24.529 | 30.725 |
| **Liquide middelen** | 6.525.839 | 6.428.699 |
| **Overlopende activa** | | |
| Overige transitoria die t.l.v. volgende jaren komen | 313.349 | 326.867 |
| | 6.863.717 | 6.786.290 |
| | | |
| Totaal activa | 20.338.737 | 20.616.893 |
| | | |
| **VASTE PASSIVA** | | |
| **Eigen vermogen** | | |
| Algemene reserve | 544.289 | 419.352 |
| Reserve duurzaamheid | 357.366 | 450.000 |
| Reserve strategisch plan 25-28 | 620.829 | 525.000 |
| | | |
| **Voorzieningen** | | |
| Voorziening groot onderhoud | 1.398.966 | 1.365.841 |
| Voorziening e-depot | 400.000 | 400.000 |
| | | |
| **Vaste schulden rentetypische looptijd > 1 jaar** | | |
| Binnenlandse banken | 15.974.717 | 16.442.000 |
| | 19.296.168 | 19.602.194 |
| **VLOTTENDE PASSIVA** | | |
| **Netto vlottende schulden rentetypische looptijd < 1 jaar** | | |
| Overige schulden | 399.201 | 359.967 |
| **Overlopende passiva** | 643.368 | 654.732 |
| | 1.042.569 | 1.014.699 |
| | | |
| Totaal passiva | 20.338.737 | 20.616.893 |

Materiële vaste activa

| | Grond & gebouw | Overige MVA | Totaal MVA |
|---|---|---|---|
| Boekwaarde per 1 januari | 13.515.499 | 315.103 | 13.830.603 |
| Investering in boekjaar | 0 | 117.586 | 117.586 |
| Afschrijvingen in boekjaar | -354.286 | -134.980 | -489.267 |
| Herwaardering in boekjaar | 0 | 16.098 | 16.098 |
| Boekwaarde per 31 december | 13.161.213 | 313.807 | 13.475.020 |

Toelichting afschrijvingstermijnen:
- Grond (0 jaar), Gebouw (annuïtair 30 jaar)
- Inventaris (10 jaar), Apparatuur, ICT-server en Software (5 jaar) en ICT-Kantoor en ICT-Mobiel (3 jaar)

Overige vorderingen

| | |
|---|---|
| Dit betreft het saldo debiteuren per 31 december. | 24.529 |

Liquide middelen

Conform de saldi van de dagafschriften per 31 december.

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Kas | 882 | 1.087 |
| Zakelijke rekeningen ING en BNG | 113.355 | 177.745 |
| Schatkistbankieren OCW | 6.411.602 | 6.249.866 |
| | 6.525.839 | 6.428.699 |

Bij schatkistbankieren OCW is een drempelbedrag afgesproken van € 250.000. Behoudens perioden waarin de bijdragen van de deelnemers worden ontvangen of grote uitgaven staan gepland, wordt het drempelbedrag niet overschreden.
De hoge liquide middelen zijn ontstaan bij de nieuwbouw van het Gelders Archief. In 2010 is voor de bouw de benodigde lening afgesloten bij de BNG. Tijdens de bouw bleek dat de uitgaven onverwacht minder waren vanwege extra subsidies, scherpe inkopen en fiscale teruggaven. Bij het aflossen van de lening wordt de volledige boeterente over de resterende looptijd in rekening gebracht. Het Algemeen Bestuur heeft daarom besloten de lening conform schema af te lossen. De huidige liquide middelen bestaan nu deels uit dit resterende deel van de lening en de opgebouwde voorzieningen groot onderhoud en e-depot.

| Overlopende activa | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Vooruitbetaald | 234.753 | 175.016 |
| Nog te ontvangen | 74.263 | 151.850 |
| Vraagposten | 0 | 0 |
| Voorschotten | 4.333 | 0 |
| Totaal | 313.349 | 326.867 |

| Algemene reserve | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Stand per 1 januari | 419.352 | 402.027 |
| Bij: resultaat boekjaar | 124.936 | 17.326 |
| Stand per 31 december | 544.289 | 419.352 |

| Bestemmingsreserve duurzaamheid | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Stand per 1 januari | 450.000 | 450.000 |
| Bij: dotatie boekjaar | 0 | 43.829 |
| Af : mutatie (voorziening opgeheven) | -92.634 | -43.829 |
| Stand per 31 december | 357.366 | 450.000 |

| Bestemmingsreserve Strategisch plan '25-'28 | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Stand per 1 januari | 525.000 | 0 |
| Bij: dotatie boekjaar | 150.000 | 525.000 |
| Af : mutatie (voorziening opgeheven) | -54.171 | 0 |
| Stand per 31 december | 620.829 | 525.000 |

| Voorziening groot onderhoud | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Stand per 1 januari | 1.365.841 | 1.419.916 |
| Bij: dotatie boekjaar | 150.000 | 150.000 |
| Af : onderhoudskosten | -116.875 | -204.074 |
| Stand per 31 december | 1.398.966 | 1.365.842 |

| Voorziening e-depot | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Stand per 1 januari | 400.000 | 400.000 |
| Bij: dotatie boekjaar | 0 | 0 |
| Af : mutatie (voorziening opgeheven) | 0 | 0 |
| Stand per 31 december | 400.000 | 400.000 |

Vaste schulden met rentetypische looptijd > 1 jaar

Er zijn twee leningen afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten te Den Haag. De totale hoofdsom van de lening BNG bedraagt 21.000.000. Van de resterende looptijd is € 13.891.754 langer dan vijf jaar. De gemiddelde rentevoet bedraagt 4,36%.

| Lening | Ingangsdatum | Aflossing 2025 | Aflossing 2026 |
|---|---|---|---|
| € 5.000.000 (aflossingsvrij, 40 jaar, rente 4,35%) | 1-10-2010 | 0 | 0 |
| € 16.000.000 (annuïtair, 30 jaar, 4,38%) | 1-7-2011 | 467.283 | 487.750 |

De stand per 31 december is:

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Leningen | 21.000.000 | 21.000.000 |
| Aflossing tot boekjaar | -4.558.000 | -4.110.325 |
| Aflossing in boekjaar | -467.283 | -447.675 |
| Restant lening looptijd > 1 jaar | 15.974.717 | 16.442.000 |

De rentelast van de vaste schulden is : € 708.426

| Overige schulden | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Crediteuren | 114.949 | 125.424 |
| Salaris en belastingen | 284.251 | 234.543 |
| | 399.201 | 359.967 |

| Overlopende passiva | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Nog te betalen | 643.368 | 654.732 |
| Vooruit ontvangen | 0 | 0 |
| | 643.368 | 654.732 |

In de post 'Nog te betalen' zitten enkele voorschotrekeningen en aangegane verplichtingen, welke in 2024 (binnen begroting) verrekend worden.

Niet uit de balans blijkende informatie

Voor onderhoud van Electra en Werktuigbouw (E&W) en kopieermachines zijn meerjarige contracten afgesloten van respectievelijk 56.642 en € 7.604 per jaar.

# V GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

## 1. Algemeen

Algemene waarderingsgrondslag

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## 2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Investeringen met een economisch nut zijn investeringen in zaken die verhandelbaar zijn en/of kunnen bijdragen aan het genereren van middelen. Op grondbezit met economisch nut wordt niet afgeschreven. De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Ontvangen investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de geïnvesteerde bedragen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen inkoopprijs of lagere marktwaarde.

Uitzettingen en overlopende activa

De uitzettingen en overlopende activa worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid. De posten hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen
De liquide middelen (bestaande uit kas-en banksaldi) worden gewaardeerd op de nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de organisatie.

Algemene reserve
De algemene reserve dient als algehele buffer om toekomstige tegenvallers te kunnen opvangen.

Bestemmingsreserves
Onder een bestemmingsreserve wordt verstaan een reserve waaraan door het bestuur een bepaalde bestemming is gegeven. Het bedrag van de bestemmingsreserve ultimo het jaar dient onderbouwd te zijn met bestuursbesluiten van het algemeen bestuur dan wel opgenomen te zijn in het voorliggende voorstel tot resultaatbestemming.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde.

Vaste schulden
Onder de vaste schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De schulden worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs.

Netto vlottende schulden en overlopende passiva
De netto vlottende schulden en overlopende passiva worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs en hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Langlopende niet uit de balans blijkende verplichtingen
Langlopende verplichtingen die niet blijken uit de balans, worden vermeld in de toelichting op de balans onder "Niet uit de balans blijkende informatie".

## 3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de bedrijfsopbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hier-voor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de opbrengst is gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.
De overige bedrijfskosten worden opgenomen tegen uitgaafprijs.

Pensioenpremies
De organisatie heeft voor zijn werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De organisatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenregeling is daarom verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

| Soort actief | Afschrijvingstermijn |
|---|---|
| Grond | geen afschrijving |
| Gebouw | 30 jaar (annuïtair) |
| Inventaris | 10 jaar |
| Apparatuur | 5 jaar |
| ICT-Server en Software | 5 jaar |
| ICT-Kantoor en Mobiel | 3 jaar |

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen betaalde en ontvangen rente.

# VI OVERIGE GEGEVENS

## 1. Controleplicht

Op basis van de GR, RGA, BBV en het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten wordt accountantscontrole uitgevoerd. De accountant wordt gevraagd een oordeel te geven over getrouwheid en rechtmatigheid.

## 2. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Volgens RGA, artikel 22 kan het saldo worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve. De hoogte van de reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de minister en de raden van de gemeenten. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato uitgekeerd aan de deelnemers.
De reserve bedraagt niet meer dan 10% van de gezamenlijke bijdragen van de minister en de gemeenten, tenzij door hen gezamenlijk een ander percentage wordt vastgesteld.

## 3. Voorstel

1. In te stemmen met en het vaststellen van de jaarrekening 2025.
2. In te stemmen met het voorstel het resultaat van € 124.936 toe te voegen aan de algemene reserve.
3. In te stemmen met het voorstel om € 150.000,- toe te voegen aan de bestemmingsreserves.
4. In te stemmen, in het kader van rechtmatigheid, met de (interne) begrotingsoverschrijdingen.

## 4. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

## 5. Personele bezetting

Het gemiddeld aantal medewerkers is op 31 december 2025 :

| | | |
|---|---|---|
| In (vaste/tijdelijke) dienst | 56 | (vorig jaar : 52) |
| Inhuur | 4 | (vorig jaar : 3) |

## 6. WNT-verantwoording

De verantwoording is opgenomen in bijlage 1.

## 7. Rechtmatigheidsverantwoording

De verantwoording is opgenomen in bijlage 2.

## 8. Accountantsverklaring

De controleverklaring is bijgevoegd in bijlage 3

GELDERS ARCHIEF

**JAARSTUKKEN 2025**

## BIJLAGE 1 : WNT-VERANTWOORDING 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op het Gelders Archief, een Openbaar Lichaam op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
Het voor het Gelders Archief toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

WNT-tabel 1A: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling :

| **bedragen x €1** **Naam :** | F.J.W. van Kan |
|---|---|
| **Functiegegevens** | Algemeen directeur |
| Aanvang-einde functie in 2025 | n.v.t. |
| Deeltijdfactor in fte | n.v.t. |
| Dienstbetrekking? | Nee |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | n.v.t. |
| Beloningen betaalbaar op termijn | n.v.t. |
| *Subtotaal* | n.v.t. |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | n.v.t. |
| -/- onverschuldigd betaald bedrag | n.v.t. |
| **Totale bezoldiging** | **n.v.t** |
| | |
| Het bedrag van de overschrijding etc. | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering etc. | n.v.t. |
| **Gegevens 2024** | |
| Aanvang-einde dienstverband | 1/1 – 26/9 |
| Deeltijdfactor in fte | 1 |
| Dienstbetrekking | Ja |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 111.841 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 17.124 |
| *Subtotaal* | 128.965 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 171.855 |
| **Totale bezoldiging** | **128.965** |

WNT-tabel 1A: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling :

| **bedragen x €1** **Naam :** | P.Links |
|---|---|
| **Functiegegevens** | Algemeen directeur |
| Aanvang-einde functie in 2025 | 1/1 - 31/12 |
| Deeltijdfactor in fte | 1,000 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| **Bezoldiging** | |

| | |
|---|---|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 122.152 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 18.416 |
| *Subtotaal* | 140.568 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 246.000 |
| -/- onverschuldigd betaald bedrag | n.v.t. |
| **Totale bezoldiging** | **140.568** |
| | |
| Het bedrag van de overschrijding etc. | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering etc. | n.v.t. |
| **Gegevens 2024** | |
| Aanvang-einde dienstverband | 1/5 – 31/12 |
| Deeltijdfactor in fte | 1,000 |
| Dienstbetrekking | Ja |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 77.423 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 12.166 |
| *Subtotaal* | 89.589 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 155.970 |
| **Totale bezoldiging** | **89.589** |

WNT-tabel 1C: Toezichthoudende topfunctionarissen:

| **bedragen x €1** **Naam :** | A.M.C.J. Ponsioen |
|---|---|
| **Functiegegevens** | Voorzitter DB en AB |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 1/1 - 31/12 |
| | |
| **Bezoldiging** | |
| Bezoldiging | 3.000 |
| | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 36.900 |
| | |
| -/- onverschuldigd betaald bedrag | n.v.t. |
| **bezoldiging** | **3.000** |
| | |
| Het bedrag van de overschrijding etc. | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. |
| **Gegevens 2024** | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 1/1 – 31/12 |
| | |
| **Bezoldiging** | |
| Bezoldiging | 3.600 |

| | |
|---|---|
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 34.950 |

WNT-tabel 1D : Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100,- of minder

| **Naam Topfunctionaris** | **Functie** | **Periode** |
|---|---|---|
| J.C. Gerritsen | Lid AB | 0101-3112 |
| A.M.J. Schaap | Lid AB en DB | 0101-1905 |
| D. Klomberg | Lid AB en DB | 2005-3112 |
| B.A.J. Roelofs | Lid AB en DB | 0101-3112 |
| M.G.M. van de Geijn | Lid AB | 0101-3112 |

GELDERS ARCHIEF

**JAARSTUKKEN 2025**

## BIJLAGE 2 : RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING 2025

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is de door het algemeen bestuur van het Gelders Archief op 1 januari 2023 vastgestelde 'regeling normenkader' van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 129.437,-. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding:

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 0,- bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 129.437,- Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 129.437,- acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met de raad aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Arnhem, 25 maart 2026

Mw. Ing. A.M.C.J. Ponsioen
Voorzitter dagelijks bestuur

GELDERS ARCHIEF

**JAARSTUKKEN 2025**

## BIJLAGE 3 : ACCOUNTSVERKLARING 2025