



ARCHIVING BY DESIGN



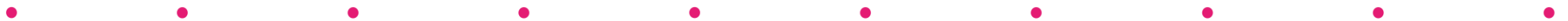
AAN TAFEL MET DE JUISTE MENSEN





Waar gaan we het over hebben?

- **Wat is** archiving by design?
- **Waarom** archiving by design?
- **Zelf aan de slag** met casussen





Wat is archiving by design?

- Voor overheden is **digitaal ontvangen en verzenden** van documenten steeds meer de norm
- Originele **analoge documenten** worden steeds meer **vervangen** door digitale exemplaren
- Veel overheidsorganisaties werken **digitaal** (zaakgericht)
- Het belang van **het moment van opslag** is verschoven (vooraf in plaats van achteraf)





Wat is archiving by design?

Redenen voor informatiebeheer van overheidsinformatie



Overheidstaken uitvoeren



Verantwoording afleggen



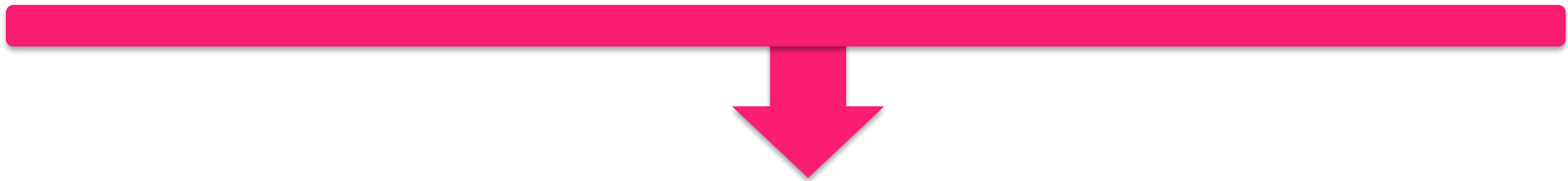
Rechtszekerheid



Onderzoek mogelijk maken



Cultureel erfgoed behouden



Samenleving

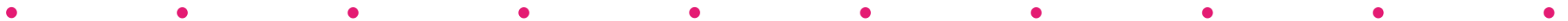




Wat is archiving by design?

Informatie moet daarbij **duurzaam toegankelijk** zijn:

- Vindbaar
- Beschikbaar
- Leesbaar
- Interpreteerbaar
- Betrouwbaar
- Bestand tegen veranderingen



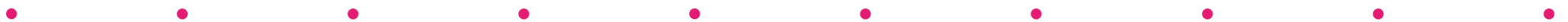


Wat is archiving by design?

Zorgen dat bij het (her)ontwerpen van werkprocessen en de informatiesystemen die daarbij worden gebruikt, maatregelen worden bepaald en geïmplementeerd.

Hierdoor blijft informatie, gemaakt en ontvangen tijdens werkprocessen, duurzaam toegankelijk.

Door archiving by design toe te passen wordt het archiveringsproces met het werkproces geïntegreerd.





Toepasbaar op bijvoorbeeld:

- **Aanschaf** van informatiesystemen of vakapplicaties
- **Inrichting** van informatiesystemen of vakapplicaties
- Het maken van keuzes over **informatie architectuur**
- Het maken van afspraken over het maken en verwijderen van **back-ups**
- Inrichting van processen waar **documentstromen** deel van uitmaken





Waarom archiving by design?

- Het toepassen in ontwerpfase heeft een grote positieve doorwerking **tot op detailniveau** van delen van het informatiebeheer.
- Grote aantallen digitale dossiers en documenten zijn **vindbaar, beheersbaar, vernietigbaar en over te brengen**

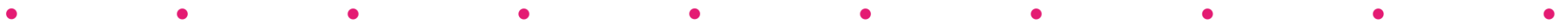
Juist bij digitale archief gaat het om grote aantallen!!





Wat als archiving by design **niet** wordt toegepast?

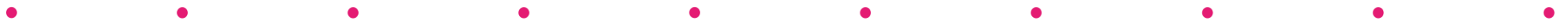
- Informatie is **slecht vindbaar**
- Geen of te weinig mogelijkheden om digitale informatie te vernietigen **volgens de wet**
- Vernietigingslijsten zijn **niet op orde**
- Overbrenging is **moeilijk en duurt lang**: blijvend te bewaren informatie voldoet niet aan de eisen
- Het ontbreekt in systemen aan een functionaliteit om informatie te **migreren**





Wat is archiving by design **niet**?

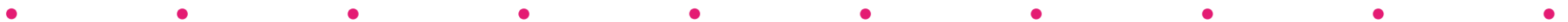
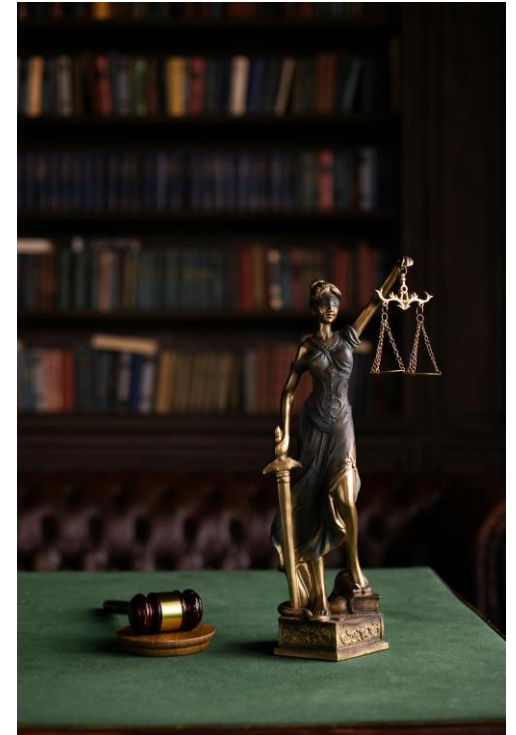
- Bij het ontstaan van informatie **meteen correct archiveren**
- Optimaliseren van een **bestaand systeem**
- Ontwerpen van een **generiek archiefproces**
- Vooraf een **blauwdruk opleggen**
- **Toetsen** van een informatiesysteem aan een checklist





Archiving by design ook belangrijk voor:

- Naleving van de **Wet Open Overheid**
- Het naleven van vernietigingstermijnen volgens de **AVG**
- **Technische migraties** van gegevens, metadata, documenten bij uitfasering van informatiesystemen
- Bewijskracht van informatie bij **juridische kwesties**





Samenwerkingspartners archiving by design

- Informatie managers
- Functioneel beheerders
- Proceseigenaren
- WOO Functionaris
- Functionaris gegevensbescherming (FG)
- Chief Information Security Officer (CISO)
- Inkoopadviseur
- Juristen
- Systeem- en applicatiebeheerders
- De archivaris, toezichthouder en informatieadviseur van het GldA





Uitleg workshop

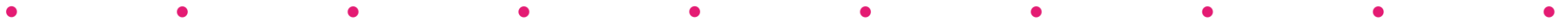
- In groepjes van ..
- Drie casussen met een toelichting, probleemstelling en discussievragen.
- 40 minuten de tijd.
- Plenaire terugkoppeling met tips en trucs en recente ontwikkeling waarbij AbD inzetbaar is.





Verdeling groepjes

| Groep 1 | Groep 2 | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5 |
|-----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| Stefan (DC) | Rien (Waterschap) | Joost (Overbetuwe) | Alexander (MGR) | Nicole (VGGM) |
| Marc (Provincie) | Silvana (Overbetuwe) | Francesco (Provincie) | Addy (VGGM) | Fred (Rheden) |
| Dirk (Overbetuwe) | Petra (DC) | Ad (DC) | Solin (Provincie) | Chantal (Waterschap) |
| Chrétien (Waterschap) | Marieke (VGGM) | Hans (Renkum) | Diana (Rozendaal) | Raymond (Provincie) |
| Vergaderimte 5 | Studiezaal | Studiezaal | Overlegruimte 1 | Overlegruimte 2 |





NABESPREKING CASUSSEN





Casus 1: Archivering onder de Omgevingswet

- Maak en onderhoud een **checklist** (vanwege complexiteit)
- Zoek **samenwerkingsverbanden**, samen kun je elkaar versterken
- Gebruik goede **voorbeelden** (zie in het kader van de Omgevingswet ook de ontwikkelingen in de Provincie Utrecht)
- Maak **afspraken** over het te volgen proces
- Heb aandacht voor de **beheerfase**





Casus 2: Aanschaf informatiesysteem (vakapplicatie)

- Creëer één **aanspreekpunt** (bijvoorbeeld een informatiemanager)
- **Samen** kun je elkaar versterken
- Stel de juiste **eisen** en denk na over interpretatie van die eisen
- Bedenk **alternatieve oplossingen**
- Kijk naar **wat kan**, niet naar wat moet
- **Omdenken** als leveranciers niet kunnen voldoen aan eisen





Casus 3: implementatie MDTO (Metagegevens voor duurzaam toegankelijke overheidsinformatie)

- Toon **deskundigheid en overtuigingskracht**
- **Vertrouw** op eigen visie en aanpak
- Stel **beleidsmatige uitgangspunten** vast
- Taalgebruik en **organisch handelen**
- Gebruik het **momentum**





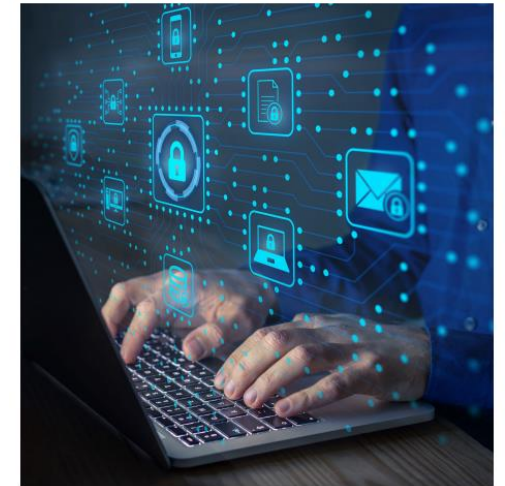
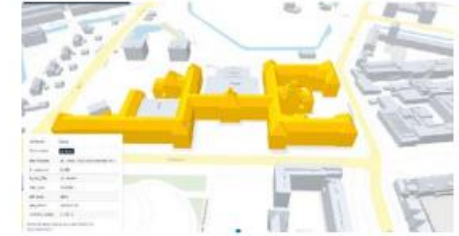
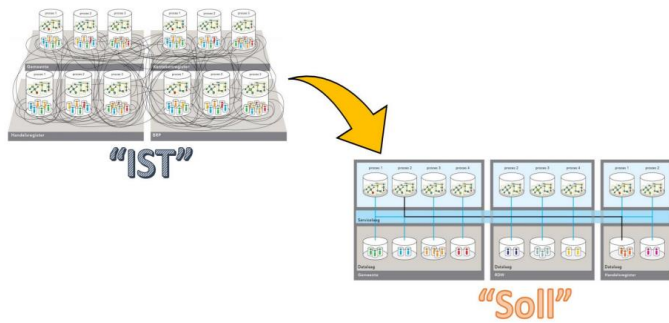
Tips en trucs

- Choose your battles
- Wees creatief
- Doe aan kennisontwikkeling en werk aan instrumentarium
- Zoek bondgenoten en versterk elkaar
- Leer van andere organisaties
- Nieuwe technologie kan ook vragen om een andere aanpak
- Bottom-up te werk gaan werkt
- Maar ook top-down: beleg het onderwerp in het strategisch informatie overleg (SIO) en/of de I-visie van de organisatie





Huidige en toekomstige ontwikkelingen





Hulpmiddelen bij archivering by design

- [DUTO Raamwerk](#)
- [NEN 16175-01](#)
- [Handreiking Archiveren by design van VNG Realisatie](#)
- [Zeven gemeentelijke praktijkverhalen van VNG Realisatie](#)
- [Handreiking nationaal Archief 'archiveren by design'](#)
- [Advies: Archiveren by design voor een snellere behandeling van Woo-verzoeken van het Nationaal Archief](#)





VRAGEN?

