

Aanvraagformulier doorlopende machtiging vernietiging Gelders Archief

Aanvraagformulier doorlopende machtiging vernietiging	
Naam zorgdrager	
Hotspotmonitor vastgesteld? Zo ja, is hier aandacht voor in het interne vernietigingsproces van de zorgdrager?	
Datum aanvraag	

Naam werkproces	Applicatie	Resultaatype	Bewaartermijn	Vigerende selectielijst	Grondslag selectielijst	Toelichting (optioneel)

Toelichting op aanvraagformulier doorlopende machtiging vernietiging

Stappen

1. Controleer allereerst of het werkproces aan de voorwaarden voor een doorlopende machtiging voldoet.
2. Vul de informatie voor de werkprocessen in waarvoor de doorlopende machtiging wordt aangevraagd. Gebruik per resultaattype van het werkproces een aparte regel.
3. Voeg het ingevulde formulier toe als bijlage bij het formele verzoek tot doorlopende machtiging vernietiging aan de archivaris.

Toelichting kolommen

Naam werkproces (verplicht)

Geef hier een heldere maar volledige beschrijving van het werkproces waarvoor de doorlopende machtiging wordt aangevraagd.

Applicatie (verplicht)

De naam van de applicatie waarin de informatie die uit het werkproces voorkomt wordt geregistreerd/gearchiveerd.

Resultaattype (verplicht)

Naam van het bijbehorende resultaattype waarvoor de machtiging wordt aangevraagd. Let op: is er sprake van meerdere resultaattypen voor één werkproces waarvoor de machtiging wordt aangevraagd? Dan moet voor ieder resultaattype een aparte regel worden aangemaakt.

Bewaartermijn (verplicht)

De periode dat de archiefbescheiden moeten worden bewaard conform de vigerende selectielijst.

Vigerende selectielijst (verplicht)

De selectielijst die hierbij van toepassing is.

Grondslag selectielijst (verplicht)

De grondslag/categorie uit de vigerende selectielijst op basis waarvan de met het zaaktype en het resultaattype vastgelegde zaken vernietigd moeten worden.

Toelichting (optioneel)

Extra toelichting op de aanvraag voor dit werkproces, indien noodzakelijk.